



**"A voi lancio il mio grido:
Amate CHI io amo.
Sarete felici!"**

Venerabile Flora Manfrinati



**LICEO DELLE SCIENZE UMANE
ECONOMICO-SOCIALE "FLORA"**
Scuola Paritaria D.M. prot. n. 7495 del 29.06.2010

Alunno _____

Classe _____

Anno scolastico 2024-2025

Via San Francesco da Paola, 42 - 10123 TORINO
Tel. 011/8125588 – FAX 011/8125762
e-mail: direzione@istituto-flora.edu.it
segreteria@istituto-flora.edu.it
Sito: www.istituto-flora.edu.it



“Basta da parte nostra la buona volontà e al momento buono il Cielo agisce”
(Ven. Flora Manfrinati)

FIRMA DI UN GENITORE
(o di chi ne fa le veci)

FIRMA DELL'ALLIEVO/A

.....

.....

LA PRESIDE

.....



.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**LICEO “ISTITUTO FLORA”
Scuola Paritaria**

Il Liceo Istituto Flora è parte dell’Opera di Nostra Signora Universale, fondata dalla Venerabile

FLORA MANFRINATI

di cui porta il nome.

La Venerabile nacque nella bonifica ferrarese nell’estate del 1906. Un giorno di luglio, mentre seguiva i contadini nella fattoria diretta dal padre, si allontanò senza che nessuno se ne accorgesse e fu ritrovata dai familiari, dopo angosciose ricerche, priva di sensi, esposta al sole scottante e alle esalazioni del luogo. Rimase cieca per sette anni ed ebbe il corpo coperto di piaghe che si richiusero più tardi, solo apparentemente, dietro sua richiesta alla Madonna di “soffrire senza far soffrire”. Riacquistò la vista improvvisamente mentre era già sul tavolo operatorio per l’asportazione di un occhio. Il lungo tirocinio di sofferenza la consacrò Apostola, anche se priva di studi e mezzi umani. Nonostante tutto, nell’animo suo non lasciò penetrare la tristezza. La gioia e la giovinezza interiore, unite al calore che sprigionava dal suo cuore verso le anime, furono la ragione del suo irresistibile fascino. La gioventù si sentiva attratta dalla sua parola e dalla sua personalità: era una vera trascinatrice. La sua continua unione con Dio e l’illimitata fiducia in Lui le diedero luce, forza, costanza per compiere cose ardue nel campo dell’apostolato e, precorrendo i tempi, anche in campo sociale. Si preoccupò ad esempio di venire in aiuto delle madri lavoratrici e fondò a Palera un asilo infantile, superando difficoltà e umiliazioni. Per ispirazione del Cielo, come semplice secolare, per puro amore di Dio e delle anime, salvò l’Oratorio San Michele a Torino, con la ricostruzione della casa distrutta e vi fondò le scuole materne ed elementari San Michele, in spirito di giustizia per chi aveva dato denaro per il bene del rione Barriera di Nizza.

Promosse la formazione umana e professionale dei giovani, preoccupandosi della loro sistemazione e seguendoli nel loro inserimento nel mondo del lavoro.

Si occupò con amore della formazione completa della donna per il suo ruolo nella famiglia, nella scuola, nella società e nella Chiesa, ponendo a base il Vangelo e risvegliando il senso di responsabilità personale, il riconoscimento dell'autorità in spirito di fede senza soffocare, anzi stimolando lo spirito di iniziativa.

Dalla Chiesa partì sempre per la sua azione di Apostola laica sia nell'Azione Cattolica che presso le varie Congregazioni Religiose, alle quali diede consigli, esempi, aiuti, anche col sacrificio ed il suo lavoro. Nella sua inesauribile carità, nascondendosi nell'umiltà, fu impareggiabile consigliera e formatrice di anime.

Nel suo cuore trovarono posto malati, peccatori, perseguitati, esiliati, soldati infermi, orfani, alluvionati, ciechi, poveri, anziani, emarginati, che ella amò con amore tenero e forte per aiutarli nella vita ed avvicinarli a Dio.

"Il mondo è la mia patria – diceva – e tutti sono miei fratelli".

La sua spiritualità, segnata dalla Croce, ma irradiata di serenità, si concentrò nella Santissima Trinità, nella presenza Eucaristica, nella più grande attrazione a Gesù Bambino e in una luce purissima di immensa devozione alla Vergine, Nostra Signora Universale, nell'amore alla sede di Pietro ed al Papa, per il quale pregò, soffrì, offerse la vita e ispirò una Crociata mondiale di preghiera.

In questi tempi in cui angoscia, smarrimento, violenza, inquietudine profonda, segnano il fallimento di un modello di vita che esclude Dio, *l'esempio di Flora*, così lontana dal moderno idolo dell'aver, ma così sicura del suo *"essere creatura di Dio"* e del *"tutto posso in Colui che mi conforta"*, rappresenta un luminoso esempio per tutti i cristiani. *Flora morì il 12 marzo 1954 nell'Opera da Lei fondata, ispirata alla Madonna, Nostra Signora Universale in Via San Francesco da Paola 42 a Torino, dove ora è sepolta, dopo aver lasciato il patrimonio delle sue ricchezze spirituali alla Chiesa, alla sua Opera ed alle anime.*



Venerabile Flora Manfrinati

Il suo *STILE*:

"La mia vocazione è questa: lavorare nel campo e sparire nell'ombra"

Il suo *FONDAMENTO*:

"L'abbandono in Dio dà forza.

Più che affanno abbiate fede"

La sua *DIMENSIONE*:

"Il mondo è la mia patria e tutti sono miei fratelli

PREGHIERA

Padre santo e misericordioso,
tu hai rivelato alla nostra sorella Flora Manfrinati
la speranza che germoglia dalla croce
e l'hai sostenuta nell'unire a Cristo Crocifisso
le sue molteplici sofferenze
per dedicarsi generosamente
all'apostolato.

Per intercessione della Vergine Maria,
invocata come Nostra Signora Universale,
effondi su di noi
l'abbondanza dei doni dello Spirito Santo
perché ci sia dato
di amare il nascondimento operoso,
di cercare la sapienza che viene dall'alto
e di riconoscere e valorizzare la dignità della donna
nella famiglia, nella società e nella Chiesa.
Concedi a noi la grazia di veder esaudite
le preghiere che ti rivolgiamo
e la gioia di poter onorare la nostra sorella Flora
nella schiera dei Beati.
Per Cristo Nostro Signore.
Amen.

Pater, Ave, Gloria.

Giovanni Card. Saldarini (Arcivescovo di Torino)

L'abbandono in Dio dà forza

"Facciamoci coraggio: guardando su dritto in cielo non si vedono le montagne, esse si vedono quando non si guarda dritto in cielo".

"L'abbandono è il sorriso più bello che possiamo dare a Dio".

"Non chiedere nulla è come chiedere tutto, perché Dio dà tutto a suo tempo".

"Un atto di amore cammina sopra tanti libri. Dire: "Ho pregato" non basta, ma dire: "Ho amato" è quello che conta".

"La disciplina più grande è l'amore".

"Non lasciarsi esaltare: camminare verso il Cielo con occhi di fede, camminare sulla terra con gli occhi del corpo"

"Non chiedere nulla è come chiedere tutto, perché Dio dà tutto a suo tempo"

Venerabile Flora Manfrinati

La Venerabile Flora Manfrinati, per la realizzazione dei suoi ideali e la continuazione della sua Opera, l'OPERA DI NOSTRA SIGNORA UNIVERSALE formò un gruppo di persone consacrate, le EDUCATRICI APOSTOLE Figlie di Nostra Signora Universale seguaci della sua spiritualità e della sua attività apostolica col concorso di Aggregati, Amici e Cooperatori

L'Opera di Flora si propone:

- La santificazione dei suoi membri nell'esercizio delle virtù dei primi Apostoli del Vangelo, in una particolare devozione alla Madonna venerata con il titolo di Nostra Signora Universale
- La promozione di varie forme di apostolato nel campo religioso, morale, scolastico, sociale, in piena dipendenza e devozione al Santo Padre e alla Chiesa
- La formazione di laici impegnati per prevenire, combattere e reprimere il male per la salvezza delle anime e per permeare tutta la società dello spirito di carità cristiana
- Particolare impegno per la formazione della donna per il suo ruolo nella famiglia, nella società e nella Chiesa.

L'Opera si articola in varie attività:

- ◆ Catechesi per adulti e bambini
- ◆ Scuole cattoliche paritarie con progetto educativo globale dalla prima infanzia alla maturità
- ◆ Corsi di formazione professionale
- ◆ Corsi per genitori
- ◆ Convitto universitario
- ◆ Centri di preghiera e spiritualità
- ◆ Attività di formazione cristiana attraverso:
 - ☺ Servizio sanitario e sociale gratuito per bisognosi
 - ☺ Gruppi giovanili: volontariato, liturgico, sportivo
 - ☺ Crociata mondiale di preghiera per il Santo Padre

*Prima DIRETTRICE dell'Opera di Nostra Signora
Universale e Fondatrice dell'Istituto Flora fu*

LINA PROSA

Educatrice Apostola, fedele interprete del carisma della Venerabile Flora Manfrinati della quale fu "Sorella di amore e di fede", fece della vita una generosa esperienza d'amore, proponendo tale stile a tutte le persone che hanno camminato con Lei.

Lina Prosa ha diretto con competenza, lungimiranza e grande sacrificio l'Opera di Nostra Signora Universale dal 1950 fino alla sua morte il 10 luglio 1989.

La Direttrice Lina Prosa ci ha lasciato questo messaggio:

"...chiediamo al Signore di vivere nella gioia, nella sicurezza del Suo amore, nello sforzo per raggiungerLo e non contristarLo, perché il nostro amore davvero forte, diventi così robusto da resistere a tutte le prove".

L'ASSEGNAZIONE DEL VOTO DI COMPORTAMENTO

| <u>FREQUENZA (ASSENZE E/O RITARDI)</u> | <u>RICHIAMI E/O PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI</u> | <u>RISPETTO DEL REGOLA- MENTO D'ISTITUTO del PROTOCOLLO COVID-2</u> |
|--|---|---|
| Regolare | Nessuno | Scrupoloso |
| Regolare | Nessuno | Sempre appropriato |
| Assenze e ritardi sporadici | Sporadici richiami verbali per mancanze lievi | Abbastanza corretto e regolare |
| Assenze e/o ritardi abbastanza frequenti | Frequenti ammonizioni verbali e/o scritte | Non sempre corretto e regolare |
| Assenze e/o ritardi frequenti | Reiterati richiami e provvedimenti per violazioni di vario tipo. Funzione negativa all'interno del gruppo classe | Irresponsabile |
| Completa mancanza di rispetto degli orari e assenze molto frequenti superiori alle disposizioni di legge | Reiterati provvedimenti di allontanamento senza che sia intervenuto alcun ravvedimento. Mette in atto comportamenti aggressivi e/o di bullismo, dettagliati nel patto di corresponsabilità educativa, nel regolamento studenti/ studentesse e nelle indicazioni ministeriali | Irresponsabile; ha commesso volontariamente danni ai materiali e/o alle strutture della scuola. |

GRIGLIA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE PER

| <u>VOTO</u> | <u>IMPEGNO A CASA (STUDIO E COMPITI)</u> | <u>ATTENZIONE, PARTECIPAZIONE, INTERESSE</u> |
|-------------|--|--|
| 10/10 | Continuo, autonomo e responsabile | Attiva, responsabile e collaborativa |
| 9/10 | Continuo e interessato | Attiva |
| 8/10 | Continuo ma superficiale | Attenzione, partecipazione e interesse adeguato |
| 7/10 | Discontinuo | Azioni di disturbo e partecipazione passiva |
| 6/10 | Discontinuo, frammentario e superficiale | Azioni di disturbo frequenti e diffuso disinteresse per le attività didattiche |
| 5/10 | Nulla | Azioni di disturbo abituali e completo disinteresse per le attività didattiche |

*Seconda Direttrice
dell'Opera di Nostra Signora Universale
fondata dalla Venerabile Flora
fu*

VITTORINA GALLO

EDUCATRICE APOSTOLA
ha vissuto con gioia la SUA VOCAZIONE
nell'Opera di Flora

**Così ha scritto su un biglietto:
31 agosto 1968
Giorno più bello della mia vita.
Mi sono donata tutta a Lui, sono entrata
in intimità con Lui ed ho ricevuto
la Sua Croce:
"Tu sei la mia sposa, eccoti la nostra
famiglia: il mondo".**

Vittorina lascia, sull'esempio di Flora, un grande insegnamento di tenacia, di fede, di speranza, di amore per il prossimo soprattutto per i giovani e le famiglie, vissuto nella più grande semplicità, intelligenza, sensibilità e creatività.

**La vita della
VENERABILE FLORA
è una concreta testimonianza
della forza dell'amore
e dell'umiltà
in un mondo aggredito
dai miti del potere
e della forza
ed è esempio
di impegno e speranza
a costruire
un mondo migliore.**

Nelle ore di presenza sono conteggiate:

- attività didattica extrascolastica (uscite didattiche, viaggio e visite di istruzione, ..)
 - la partecipazione ad esami di certificazione esterna o a concorsi.
- La frequenza saltuaria incide sul profitto e sulla valutazione della condotta.

Calcolo della percentuale di assenze

- sono computate come ore di assenza secondo il numero delle ore giornaliere effettive
- entrate in ritardo dall'inizio della 1° ora di lezione e uscite in anticipo
- assenze per malattia non configurabili come gravi patologie
- assenze per motivi familiari
- mancata frequenza delle attività organizzate dalla scuola in caso di non partecipazione a viaggi d'istruzione o a uscite didattiche
- mancata partecipazione alle attività organizzate in orario curricolare

Tipologie di assenze documentate e continuate ammesse alla deroga:

Al principio della frequenza obbligatoria di almeno tre quarti dell'orario annuale di lezione sono possibili deroghe funzionali ad assenze documentate e continuative, a condizione, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio dei consigli di classe con specifica delibera motivata, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Si considerano assenze continuative che possono consentire di derogare ai limiti sopra riportati:

- motivi di salute documentati da apposita certificazione medica (ricovero ospedaliero o in casa di cura, documentato con certificato di ricovero e di dimissione e successivo periodo di convalescenza prescritto all'atto della dimissione e convalidato da un medico del SSN, visite specialistiche ospedaliere in day hospital)
- assenze ricorrenti per grave malattia documentata con certificato di un medico del SSN attestante la gravità della patologia
- gravi motivi personali e/o di famiglia (es. gravi patologie o lutti dei componenti del nucleo familiare, ecc.)
- esami e/o preparazione a concorsi documentati presso il Conservatorio e attività sportive a livello agonistico

Il sottoscritto Genitore _____
dell'allievo/a _____ Classe _____ dichiara di
aver ricevuto la comunicazione relativa a "Assenze degli studenti e validità
anno scolastico".
Torino _____

Firma del Genitore o di chi ne fa le veci

ASSENZE DEGLI STUDENTI E VALIDITA'
ANNO SCOLASTICO 2024-2025

Orario annuale personalizzato

Per l'accesso alla valutazione finale di ogni studente è richiesta la **frequenza di almeno tre quarti** dell'orario annuale personalizzato.

Per l'anno scolastico 2023-2024 il limite minimo di ore di frequenza per la validità dell'anno scolastico, è fissato secondo la seguente tabella:

Liceo delle scienze umane- opzione economico-sociale:

* (1) Monte ore annuali effettive

| CLASSE | Orario settimanale | Monte ore annuali ministeriali | Minimo ore frequenza ann. Minist. | Monte ore annuali effettive* | Minimo ore frequenza annuale effettive |
|-----------|--------------------|--------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|--|
| Classe 1a | 30 | 891 | 668,25 | 990 | 742,50 |
| Classe 2a | 30 | 891 | 668,25 | 990 | 742,50 |
| Classe 3a | 31 | 990 | 742,50 | 1023 | 767,25 |
| Classe 4a | 31 | 990 | 742,50 | 1023 | 767,25 |
| Classe 5a | 31 | 990 | 742,50 | 1023 | 767,25 |

Il genitore

L'allievo/a

La Preside

ESTRATTO del REGOLAMENTO INTERNO PER ALLIEVI - INTEGRATIVO ALL'ART. 3 dello statuto degli studenti/studentesse
(Piano triennale dell'offerta formativa 2022-2025)

Il Liceo "Flora" dell'Opera di Nostra Signora Universale, fondato dalla Venerabile Flora Manfrinati, si prefigge la formazione integrale della gioventù, mediante l'istruzione e l'educazione morale, civile, religiosa, secondo gli insegnamenti della Chiesa Cattolica e non ha scopo di lucro.

Per conseguire tale finalità, questo Istituto organizza incontri religiosi, culturali e ricreativi, atti a promuovere e sviluppare la personalità dei giovani.

Pertanto, chi intende essere allievo del Liceo "Flora" deve aderire con impegno al suo programma educativo e attendere diligentemente ai propri doveri scolastici.

Alle famiglie e a ogni allievo è richiesta la piena collaborazione, secondo le normative sottoscritte nel Patto Educativo di Corresponsabilità e nel Protocollo per la ripresa delle attività didattiche.

Pertanto gli studenti sono tenuti a osservare le seguenti disposizioni:

- (1) Tutti gli alunni con crescente senso di responsabilità per la propria formazione umana e cristiana, secondo lo spirito del nostro Istituto esaurientemente definito nel Piano dell'Offerta triennale dell'offerta formativa, dovranno considerare la Scuola e le attività didattico-educative come il principale impegno della loro vita giovanile, in base alla quale dovranno essere regolate tutte le altre azioni e occupazioni nel corso dell'anno scolastico. Il presente Regolamento Interno intende offrire a loro un valido aiuto per valorizzare quotidianamente questo loro impegno.
- (2) La Scuola si propone come luogo di educazione in senso ampio, dove il processo di apprendimento, l'acquisizione delle conoscenze

e lo sviluppo dell'autonomia morale e psicologica degli studenti vengono favoriti e garantiti dal Patto Formativo, dal rapporto con i docenti e con gli altri studenti; attraverso di esso si realizzano gli obiettivi del miglioramento della qualità, della trasparenza, della flessibilità, della collegialità e della partecipazione attiva.

(3) Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto, secondo le modalità previste dallo Statuto delle Studentesse e degli Studenti, anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi Collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

(4) Gli studenti sono tenuti:

- ◆ a frequentare regolarmente i corsi, assolvere assiduamente agli impegni di studio, mantenere un comportamento corretto e collaborativo.
- ◆ ad avere nei confronti del capo di Istituto, dei docenti, del personale non docente, lo stesso rispetto che questi ultimi devono loro
- ◆ ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dall'apposito Regolamento, in particolare non sostando lungo le scale antincendio ed eseguendo con assoluta tempestività, se necessario, le azioni previste dal "piano di evacuazione" dell'edificio scolastico
- ◆ ad utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici, comportandosi in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola.

(5) La frequenza scolastica quotidiana è un obbligo, a cui si impegnano gli alunni e le loro famiglie all'atto dell'iscrizione. L'assenteismo per futili motivi, oltre a compromettere seriamente la continuità degli studi per gli alunni assenti, finisce anche col turbare il regolare svolgimento dell'attività scolastica dell'intera classe. L'orario di ingresso nelle aule è dalle **ore 7.45-alle ore 8.00 inizio lezioni**. In questo stesso tempo dovranno essere presentati in Segreteria o ad un docente incaricato i libretti delle assenze per eventuali giustificazioni o richieste d'uscita fuori orario. **Non si entra in classe senza giustificazione sul libretto.**

| | | | |
|--|---|---|---|
| Comunicazioni | Pubblicare il Piano dell'Offerta Formativa 2022-25 sul sito dell'Istituto. Divulgare le informazioni sulle principali attività della scuola tramite circolari, avvisi sul diario scolastico ed e-mail. | Portare a casa tutte le comunicazioni della scuola, farle firmare e restituire nei tempi previsti gli eventuali tagliandi di controllo. | In caso di assenza, anche solo di un solo giorno, l'allievo NON sarà ammesso in classe senza la giustificazione scritta di un genitore. In caso di dimenticanza, l'allievo/a rimarrà in attesa nell'apposita sala dell'atrio, finché uno dei genitori non invierà la giustificazione scritta per mail. |
| Interventi didattici individualizzati a | Portare a conoscenza dell'allievo e della famiglia eventuali cambiamenti significativi del rendimento scolastico, promuovere azione di sostegno e recupero con azione individualizzata, o personalizzata, o a piccoli gruppi per un miglioramento graduale. Gli interventi a sostegno studio vanno segnati sul registro personale (per chi, per cosa e data). L'insegnante offre una ora alla settimana per chiarimenti se il ragazzo/a dimostra impegno. - realizzare le scelte organizzative, le metodologie didattiche, elaborate nel PTOF - porre in atto qualunque decisione presa a maggioranza in ambito di team, di consigli di classe, di collegio docenti... | Dimostrare disponibilità al recupero avvalendosi degli strumenti forniti dalla scuola e impegnandosi personalmente nello studio. | Cooperare per l'attuazione delle strategie di recupero e sostegno attraverso un periodico contatto con gli insegnanti. |

| | | | |
|---------------------------------------|---|--|---|
| Disciplina | <p>Illustrare in classe ad inizio anno le regole condivise cui tutti devono attenersi.</p> <p>Conoscere e rispettare il regolamento degli studenti con le modifiche apportate dal regolamento disciplinare e loro sanzioni DPR n. 225 del 21/11/2007 e il Protocollo di ripresa delle attività didattiche</p> | <p>Conoscere e rispettare il regolamento degli studenti con le modifiche apportate dal regolamento disciplinare e loro sanzioni DPR n. 225 del 21/11/2007 e il Protocollo di ripresa delle attività didattiche</p> | <p>Conoscere il regolamento d'Istituto in particolare il Regolamento degli studenti e collaborare affinché i loro figli ne rispettino tutte le norme.</p> |
| Note | <p>Conoscere e rispettare il regolamento degli studenti/esse con le modifiche apportate dal regolamento disciplinare e loro sanzioni DPR n. 225 del 21/11/2007.</p> | | |
| Orario | <p>rispettare i propri orari di ingresso e di uscita, non lasciare incustodita la classe sia durante le lezioni che al cambio d'ora, garantire adeguata sorveglianza durante l'intervallo e gli spostamenti all'interno dell'Istituto. Verificare che al termine delle lezioni l'aula sia lasciata in ordine, poi accompagnare gli allievi all'uscita dell'Istituto</p> | <p>Essere sempre puntuali evitando ritardi ingiustificati, rispettare il tempo dell'intervallo rientrando puntualmente in classe, non uscire dalla classe senza permesso dell'insegnante.</p> | <p>collaborare affinché i figli rispettino sempre l'orario di ingresso, aiutandoli a sviluppare il senso della puntualità. Evitare, per quanto possibile, visite mediche nei giorni delle verifiche scritte. Ricordarsi che, per entrare nella scuola, è necessario prendere un appuntamento telefonico o per mail</p> |
| Colloqui e momenti di incontro | <p>Rendere gli orari di ricevimento funzionali alle esigenze dei genitori.</p> <p>Motivare alla famiglia negli incontri periodici la valutazione relativa al processo formativo e qualsiasi difficoltà riscontrata nel rapporto con l'allievo (carenze d'impegno, violazione alle regole...)</p> <p>Instaurare con i genitori un rapporto professionalmente corretto e uniforme all'interno del gruppo dei docenti.</p> | <p>Collaborare nel dare tempestiva comunicazione alle famiglie delle date e orari dei colloqui e di eventuali modifiche.</p> | <p>partecipare attivamente ai colloqui, che sono un importante momento di confronto e comunicazione scuola-famiglia partecipare ai momenti di incontro necessari alla vita della scuola:</p> <ul style="list-style-type: none"> - presentazione a Ca' Civrai (Valli di Lanzo) delle novità dell'anno in corso - elezioni scolastiche, - festa annuale in onore della Fondatrice, la Venerabile Flora Manfrinati - incontri/aggiornamenti con esperti... |

- (6) Ai fini della validità dell'anno scolastico, per procedere alla valutazione finale di ciascun studente, è richiesta la frequenza di almeno 3/4 dell'orario annuale.
- (7) **Chi arriva in ritardo**, non entra in classe se non ha la giustificazione dei genitori o l'autorizzazione della Preside o della Vice-Preside. I genitori, quando prevedono un ritardo, è bene avvertano la scuola. Chi arriva oltre le ore 8,20 senza plausibile giustificazione scritta, farà un test scritto o sarà interrogato dall'insegnante della prima ora di lezione sui contenuti della lezione precedente
- (8) In caso di **ritardi ripetuti**, la Preside prenderà gli opportuni provvedimenti. Tale comportamento inciderà negativamente sul voto di condotta e sul punteggio del credito scolastico e formativo. La Presidenza può accordare il permesso annuale di ingresso ritardato e/o di uscita anticipata, in caso di particolari necessità dietro presentazione degli orari dei mezzi pubblici utilizzati.
- (9) Il *Libretto dello studente (cartaceo)* è un documento ufficiale della scuola che deve essere **custodito con cura da parte degli studenti; deve essere portato in cartella tutti i giorni, perché contiene il libretto delle assenze. Gli allievi sono tenuti a presentarlo immediatamente alla Presidenza o ai docenti qualora ne facciano richiesta, per consultarlo o aggiornarlo.**
- (10) La Presidenza dell'Istituto si riserva di verificare le **giustificazioni, che devono essere fatte obbligatoriamente e solo sul libretto scolastico personale**, con opportuni interventi e di non accoglierle, qualora fossero ritenute non veritiere o, comunque, in contrasto con l'indirizzo pedagogico dell'Istituto. In questo caso i genitori sono tenuti a giustificare personalmente i propri figli. **Non si accettano giustificazioni sul diario personale né per e-mail.**
- (11) **Non sono accettate le richieste di uscita fuori orario** per mezzo di mail dei genitori, inviate in Segreteria all'ultimo momento, se non per problemi molto gravi e previa telefonata del genitore alla Segreteria medesima

- (12) La **quinta assenza o quelle successive**, indicate sul *Libretto delle assenze* dall'apposita annotazione, **dovranno essere giustificate personalmente da uno dei genitori, anche a mezzo telefono, in caso di impossibilità a recarsi a scuola al tempo stabilito.** Questa norma vale anche per gli studenti che hanno raggiunto la maggiore età.
- (13) Tutti gli alunni dovranno responsabilmente impegnarsi nello studio delle singole discipline, senza mai trascurare la quotidiana preparazione secondo le indicazioni dei docenti e rendendosi sempre disponibili al dialogo didattico. Solo per ragionevoli motivi potranno essere dispensati dalle interrogazioni, ma una sola volta al trimestre nelle varie discipline.
- (14) Le assenze di un solo giorno per motivi familiari o personali non possono in genere costituire valida giustificazione per impreparazioni scolastiche successive.
- (15) Alle lezioni delle singole materie gli alunni dovranno partecipare **forniti di libri di testo e di materiale didattico adeguati.**
I libri di studio non devono essere lasciati a scuola.
- (16) Per le **attività di Educazione Fisica** gli alunni dovranno presentarsi **obbligatoriamente in tuta e scarpe da ginnastica. Non è permesso lasciare a scuola le scarpe e la tuta da ginnastica.**
- (17) **Durante le ore di lezione, alle quali gli alunni sono tenuti a partecipare attivamente con impegno e correttezza di comportamento,** non è consentito uscire dalle classi, salvo casi di una certa gravità.

| | | | |
|--|--|---|---|
| | Le verifiche vengono precedute dall'esecuzione di test diagnostici e vari correttivi. | stesse in caso di assenza per comprovati e seri motivi.. | e ad evitare il più possibile le assenze. |
| Verifiche orali Il recupero delle verifiche è condizionato all'impegno dell'allievo (previsto un solo recupero) | Effettuare le verifiche in modo serio, sul programma concordato, dedicandovi un tempo idoneo a far emergere le effettive conoscenze e competenze dello studente. Le verifiche vengono precedute dall'esecuzione di test diagnostici e vari correttivi. | Prepararsi seriamente alle verifiche ed essere adeguatamente informati sugli argomenti oggetto delle stesse. | Tenersi informati sugli impegni di verifica dei figli, incentivandoli ad affrontarli con impegno e studio adeguati. |
| Impegno domestico | - Assegnare compiti a casa in coerenza col percorso didattico e nel rispetto della gradualità dell'apprendimento. <u>Correggere i compiti in breve tempo e consegnarli al singolo allievo entro 10 giorni, analizzando gli eventuali errori.</u> La valutazione deve essere riportata sul libretto dei voti on line | Annotare regolarmente i compiti assegnati, pianificarli con ordine, svolgerli con onestà intellettuale e costanza, studiare con continuità. Rispettare il patto educativo di corresponsabilità. | Prevedere e favorire quotidianamente la disponibilità di un tempo adeguato allo studio e allo svolgimento dei compiti. |
| Relazioni interpersonali | Promuovere buone pratiche relazionali, rispettare le diverse soggettività, affrontare i problemi in modo costruttivo ed eticamente professionale. | Mantenere sempre comportamenti educati e rispettosi verso tutti al fine di favorire un clima di serena collaborazione. | Collaborare affinché l'ambiente umano in cui vivono i propri figli non sia conflittuale, ma aperto al dialogo ed alla comprensione delle eventuali difficoltà che possono emergere. |

Patto Educativo di Corresponsabilità per l'anno scolastico 2024-2025
LICEO DELLE SCIENZE UMANE – opzione economico-sociale “FLORA”

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa si può realizzare solo attraverso la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica. Pertanto la sua piena realizzazione dipenderà dal senso di responsabilità, dalla collaborazione e dall'assunzione di specifici impegni da parte di tutti (preside – docenti – studenti – genitori).

| Voci | I docenti si impegnano a | Gli allievi si impegnano a | I genitori si impegnano a |
|--------------------------|--|--|---|
| Offerta formativa | Proporre un' offerta formativa rispondente ai bisogni degli allievi e svolgere i compiti di istruzione ed educazione che loro competono per la loro formazione umana e cristiana. Per migliorare l'apprendimento degli alunni, effettueranno interventi individualizzati o personalizzati in piccoli gruppi. | Prendere coscienza del percorso predisposto dalla scuola; assumere un atteggiamento attivo e propositivo nei confronti delle attività scolastiche. | Conoscere l'offerta formativa dell'Istituto e collaborare nell'attuazione del progetto educativo, al fine di condividere un percorso comune. |
| Valutazione | Garantire chiarezza e trasparenza dei criteri di valutazione adottati, comunicare l'andamento didattico dello studente attraverso la trascrizione dei voti sul libretto scolastico. La valutazione viene parametrata agli indicatori di valutazione stabiliti dal Collegio Docenti. | Comprendere i criteri di valutazione, domandare eventuali chiarimenti in merito, accettare l'errore e considerarlo occasione di riflessione e miglioramento. Essere sempre forniti del libretto scolastico. | Prendere visione delle valutazioni riportate sul libretto scolastico, collaborare per potenziare nel figlio la coscienza della proprie risorse e/o dei propri limiti, tenendo conto del valore formativo dell'errore. |
| Verifiche scritte | Calendarizzare senza sovrapposizioni le verifiche scritte nel numero stabilito dal Collegio Docenti (min. 3 per trimestre). | Essere presenti e preparati alle verifiche programmate ed essere tenuti al recupero delle | Tenersi informati sul calendario di svolgimento delle verifiche scritte |

Ugualmente non è consentito allontanarsi dalle classi, né uscire nei corridoi durante i cambi di ore.

- (18) Durante le ore di lezione e negli intervalli è **assolutamente vietato** uscire dall'Istituto senza espressa autorizzazione rilasciata dalla Presidenza o dalla Segreteria.
- (19) Gli alunni potranno recarsi in Segreteria solo negli intervalli. In nessun caso potranno accedere alla Sala dei Professori di propria iniziativa. Si sottolinea in particolare la **correttezza del comportamento durante gli intervalli e la puntualità del rientro in classe** al segnale del campanello per poter riprendere le lezioni.
- (20) In qualsiasi momento delle attività didattiche e nel periodo di sollievo e distensione e al momento dell'ingresso e uscita della scuola, gli alunni dovranno conservare un comportamento adeguato ad una Comunità Educativa cristiana nello spirito del nostro Piano Triennale dell'Offerta Formativa, evitando nei rapporti tra compagni o con i docenti, superiori o altri adulti qualsiasi atteggiamento sconveniente, in parole, azioni o gesti, o comunque contrari all'indirizzo educativo dell'Istituto.
- (21) In caso di mancanze disciplinari per le quali viene interessata la Presidenza, gli alunni potranno esprimere con serenità la propria versione dei fatti, senza eludere le proprie responsabilità, ma collaborando per una esatta ricostruzione della verità.
- (22) Nei casi previsti dal numero precedente spetta alla Preside indicare personalmente la sanzione disciplinare o decidere di riunire il Consiglio di Classe per un esame più approfondito dell'accaduto. Anche in quest'ultimo caso gli alunni interessati dovranno essere preventivamente ascoltati. Le gravi mancanze contro la morale, la religione e il rispetto dovuto a superiori, compagni o personale ausiliario sono motivo sufficiente di espulsione dell'Istituto (vedi pag. 17)

- (23) In tutti gli ambienti, anche esterni dell'Istituto, è **assolutamente vietato fumare**. L'infrazione può comportare anche la sospensione dalle lezioni.
- (24) **In caso di disturbi fisici o malessere**, comunque sopravvenuto, gli alunni, dopo averne avvertito i docenti responsabili e averne ottenuto il permesso, potranno recarsi presso la Presidenza o la Segreteria per segnalare la propria indisposizione. **Sarà cura della Segretaria prendere i provvedimenti del caso**. Mai, comunque, gli alunni usino il telefono personale per avvertire i familiari di qualsiasi indisposizione, senza preventiva comunicazione ai docenti e alla Segreteria.
- (25) Tutti gli alunni hanno il dovere di conservare il **decoro dei locali** e dei mobili della scuola e saranno responsabili dei danni, che a questi recheranno, in particolare i Rappresentanti di classe.
- (26) Chi trovasse libri o oggetti appartenenti ad altri nell'ambito dell'Istituto è tenuto a consegnarli subito presso la Segreteria, perché si provveda al più presto a reperire il proprietario. La Direzione non assume responsabilità alcuna per quanto gli alunni potrebbero smarrire nell'Istituto, siano pure oggetti necessari alla scuola e di valore.
- (27) La comunicazione agli alunni di notizie, iniziative e attività varie da parte di altri alunni potrà avvenire sia attraverso affissione di annunci o manifesti all'albo, che attraverso distribuzione di moduli o trasmissione orale nelle singole classi. **In ogni caso è indispensabile la previa autorizzazione della Preside**.
- (28) La partecipazione agli Organi Collegiali è un diritto-dovere di notevole importanza per il processo di maturazione umana e sociale e per la realizzazione di una Comunità Educativa efficiente.

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'
(art. 3 DPR 235/2007- prot. N. 3602/P0, 31 luglio 2008)

Anno scolastico 2024-2025

“... La scuola dell'autonomia può svolgere efficacemente la sua funzione educativa soltanto se è in grado di instaurare una sinergia virtuosa, oltre che con il territorio, tra i oggetti che propongono la comunità scolastica: il dirigente scolastico, il personale della scuola, i docenti, gli studenti e i genitori. L'introduzione del patto di corresponsabilità è orientata a porre in evidenza il ruolo strategico che può essere svolto dalle famiglie nell'ambito di un'alleanza educativa che coinvolga la scuola, gli studenti ed i loro genitori ciascuno secondo i rispettivi ruoli e responsabilità....” (prot. n.3602/P0, 31 luglio 2008).

La scuola è l'ambiente educativo e di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni studente attraverso, l'interazione sociale in un contesto relazionale positivo tra studenti, docenti e genitori.

Il “Liceo Flora” dell'Opera di Nostra Signora Universale, fondata dalla Venerabile Flora Manfrinati, si prefigge la formazione integrale della gioventù, mediante l'istruzione e l'educazione morale, civile, religiosa, secondo gli insegnamenti della Chiesa Cattolica (P.T.O.F.). Il piano dell'Offerta Formativa si può realizzare solo attraverso la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica. Pertanto la sua piena realizzazione dipenderà dal senso di responsabilità, dalla collaborazione e dall'assunzione di specifici impegni da parte di tutti (preside – docenti – studenti – genitori).

Contro le sanzioni disciplinari addette è ammesso ricorso da parte dei genitori **entro quindici giorni** dalla comunicazione ad un apposito **Organo di Garanzia** interno alla scuola, presieduto dal Preside, da un docente designato dal Consiglio d'Istituto, da un rappresentante eletto dagli studenti e da un rappresentante eletto dai genitori. (Art.5- Comma 1).

Nelle procedure di elezione e subentro dei membri, nonché alla possibilità di nominare membri supplenti, si deve tenere presente il caso di incompatibilità (es. qualora faccia parte dell'O.G. lo stesso soggetto che abbia irrogato la sanzione) o di dovere di astensione (es. qualora faccia parte dell'O.G. lo studente sanzionato o un suo genitore).

Il genitore per accettazione

Lo studente per accettazione

La Preside

Data

- (29) La scuola organizza attività integrative e formative la cui partecipazione attiva viene tenuta presente dal Consiglio di classe ai fini della valutazione complessiva dello studente.
- (30) La scuola s'impegna, compatibilmente con le risorse disponibili, ad acquisire una strumentazione tecnologica adeguata e ne promuove l'utilizzo.
- (31) I locali della scuola sono a disposizione dei docenti e degli studenti anche il pomeriggio per attività di studio, di ricerca e/o per incontri **Gli studenti che desiderino usufruire dei locali scolastici per le attività indicate devono presentare il consenso scritto dei genitori e l'autorizzazione della Presidenza.**
- (32) È obbligatoria la presenza di un insegnante ove si richiede l'accesso ad aule speciali (Gabinetto scientifico, Aula di Informatica, Palestra, ecc.) sia nelle ore del mattino che nelle ore pomeridiane...
- (33) E' vietato bere e mangiare in classe.**
- (34) **E' vietato l'uso del cellulare e di altri strumenti di registrazione, ascolto e/o trasmissione, video, audio e testo, per esempio lettori MP3, iPod, telefoni cellulari, palmari, chiavi USB etc, nei locali della scuola durante le ore di lezione, tranne siano richiesti e autorizzati dagli insegnanti. Se usati al di fuori delle indicazioni precedenti, saranno ritirati dal docente e consegnati in Segreteria o Presidenza.
I cellulari devono essere consegnati al mattino prima dell'inizio delle lezioni e vengono restituiti al termine delle stesse (ore 14,00)**
- (35) E' necessario che i genitori conferiscano periodicamente con la Preside, i Professori, gli Operatori scolastici per avere informazioni specifiche sul comportamento, la diligenza e il profitto nelle varie materie, secondo il calendario predisposto. I genitori possono essere accolti a scuola solo previo appuntamento telefonico o per mail.

I genitori possono essere convocati per motivi che esulano dalle normali problematiche, anche in ore e giorni al di fuori di quelli calendarizzati.

- (36) La responsabilità disciplinare è personale. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni. Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto.
- (37) Le sanzioni disciplinari sono sempre temporanee, proporzionate alla infrazione disciplinare e ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno. Esse tengono conto della situazione personale dello studente. Allo studente è sempre offerta la possibilità di convertirle in attività in favore della comunità scolastica (sanzioni alternative).
- (38) Le norme che regolano i doveri degli studenti, le infrazioni disciplinari e le relative sanzioni sono state raccolte nella tabella susseguente al patto educativo di corresponsabilità (art. 5 bis) e che richiama il D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007, regolamento che apporta modifiche ed integrazioni al D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249, concernente lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria.

Gli allievi che saranno riconosciuti responsabili di danni di natura colposa o dolosa ai materiali della scuola o della classe dovranno rifondere le spese sostenute per la riparazione degli stessi.

Danni non riconducibili alla responsabilità del singolo saranno imputati a tutti gli allievi anche dal punto di vista economico.

L'allievo

Il genitore

Modifiche apportate dal D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007 ai regolamenti riguardanti mancanze disciplinari e loro sanzioni:

| | |
|---|---|
| Azione Disturbo in classe; prima dimenticanza del materiale di lavoro. | Sanzione A Richiamo verbale. |
| Scorrettezza nel linguaggio e negli atteggiamenti; scorrettezza nei confronti delle persone; assenza del lavoro personale Risposta inconsulta; giungere immotivatamente in ritardo. | Nota sul diario personale dell'allievo e sul registro personale del docente, comunicazione alla Preside. Allontanamento momentaneo dall'aula e richiamo dalla Preside. |
| Scorrettezza nei confronti delle persone, con ricorso a maniere violente; contraffazione di documenti (verifiche, diario...). | Sospensione dalle lezioni per uno o più giorni ma impegno a scuola in attività formative. |
| Azione Gravi e reiterate infrazioni disciplinari derivanti dalla violazione dei doveri di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 249/98. | Sanzione B Allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica per uno periodo non superiore a 15 giorni (Art. 4 Comma 8). Tale sanzione è adottata dal Consiglio di Classe. |
| Azione "Reati che violino la dignità e il rispetto della persona umana (ad es. violenza privata minaccia, percosse, ingiurie, reati di natura sessuale etc.) oppure situazione di pericolo per l'incolumità delle persone. | Sezione C Allontanamento temporaneo dalla scuola per un periodo superiore a 15 giorni. Tale sanzione è adottata dal Consiglio d'Istituto. |
| Azione Situazione di recidiva, nel caso di reati che violino la dignità e il rispetto per la persona umana, oppure atti di grave violenza o connotati da una particolare gravità tali da determinare seria apprensione a livello sociale. | Sezione D Allontanamento dello studente dalla scuola fino al termine dell'anno scolastico. Tale sanzione è adottata dal Consiglio d'Istituto. |
| Azione Casi più gravi di quelli già indicati al punto sopra. | Sezione E Esclusione dello studente dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di stato conclusivo del corso di studi (Comma 9 bis). Tale sanzione è adottata dal Consiglio d'Istituto. |